

Dados do Funcionário

*Empresa/Empregador: _____
*CNPJ Empresa: _____
*Nome Funcionário: _____
*Data de Admissão: ____/____/____ *Telefone Funcionário: _____
*Salário: R\$ _____ (____ horas semanais) *Função: _____
*Horário de Trabalho: _____ *Folga: _____

O funcionário(a) é aposentado? Sim Não
O funcionário(a) já trabalhou nessa empresa? Sim Não
O funcionário(a) é registrado em outra empresa? Sim, _____ Não
O funcionário(a) faz parte do quadro societário de alguma empresa? Sim, _____ Não

***TODOS OS CAMPOS DEVEM VIR PREENCHIDOS PELO EMPREGADOR.**

Documentos Necessários para Admissão de Funcionários:

- Cadastro no aplicativo da Carteira de Trabalho Digital
- Opção para desconto da Contribuição Sindical
- 1 Cópia do CPF
- 1 Cópia do PIS ou PASEP
- 1 Cópia da Cédula de Identidade (RG). **Esse documento é INDISPENSÁVEL**
- 1 Cópia do Título de Eleitor
- 1 Foto 3x4 recente
- **Estado Civil:** _____
 - 1 Cópia da Certidão de Casamento ou Averbação de Divórcio - Quando casado(a) ou divorciado(a)
 - 1 Cópia do RG e CPF do cônjuge ou companheiro(a)
 - 1 Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos ou RG
 - 1 Cópia do **CPF dos filhos**
 - 1 Cópia da Caderneta de vacinação dos filhos (**menores de 7 anos**) e escolaridade dos filhos
- **Filho(a) é dependente do Imposto de Renda?** _____
 - 1 Cópia do Certificado de Reservista (Homens)
 - Informar Grau de Escolaridade: _____
 - 1 Cópia do Comprovante de Residência **que contenha o nome do bairro**
 - 1 Cópia da CNH (Quando possuir)
 - Informar se reside em casa própria ou alugada: _____
 - Sua residência foi adquirida com recursos do FGTS? (Para casa própria) _____

➤ **Exame Médico Admissional (Escolher um dos dois lugares)**

Onde Realizar o Exame Médico Admissional:

- Dr. Jean Klaus Akira Nakata
Avenida Presidente Vargas nº 463 – Centro – Presidente Epitácio/SP - (18) 3281-3666

Todos os documentos deverão ser providenciados com 03 (três) dias de antecedência para que seja efetuado o registro.

OBS: Qualquer dúvida, pedimos a gentileza de entrar em contato com o Depto Pessoal - Escritório Tiradentes pelo telefone (018) 3281-9009 – Atendimento eletrônico opção 1